

Принято
на педагогическом совете
протокол № 2
от « 6 » сентября 20 21 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ
Л.И.Сулейманова
Приказ № 124 от « 6 » сентября 20 21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о формах получения образования МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ (далее - Школа), реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования по организации образовательного процесса в различных формах получения общего образования (в организации, осуществляющей образовательную деятельность – в МБОУ «Каенлинская СОШ НМР РТ», либо вне организации в двух разных вариантах – семейное образование и самообразование) гражданами, проживающими как на территории Каенлинского СП, так и за его пределами.

1.3. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, в Школе обучение осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме.

1.4. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) и учредителем за качество образования и его соответствие федеральным государственным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.5. Семейное образование – форма обучения вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, предполагающая освоение ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в семье последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

1.6. Самообразование – форма обучения вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, предполагающая самостоятельное, ускоренное освоение основных общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

1.7. Поскольку семейное образование и самообразование являются формами обучения при получении образования вне образовательной организации (п.2ч.1ст.17ФЗ), то обучающиеся в форме самообразования или семейного образования по основным общеобразовательным программам общего образования, не относятся к контингенту образовательной организации, поэтому личные дела этих обучающихся Школой не ведутся.

1.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.9. Управление образования исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Нижнекамского муниципального района, а также форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей.

1.10. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.11. Возможность освоения общеобразовательных программ в различных формах предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для разностороннего развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.

1.12. Обучение в различных формах получения общего образования организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся.

1.13. При принятии решения о получении общего образования вне образовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют заявление на имя директора МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ об отчислении своего ребёнка из образовательного учреждения в связи с изменением формы получения образования. В заявлении должна быть пометка о том, что данное решение принято родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учётом его согласия (Приложение №1). На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося издается приказ об отчислении обучающегося из этого образовательного учреждения (Приложение №2). При прекращении образовательных отношений образовательное учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из этого учреждения, справку об обучении (Приложение №3). При отчислении обучающегося из МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ личное дело выдаётся на основании письменного заявления родителям (законным представителям) обучающегося с пометкой об этом в алфавитной книге.

2. Организация образовательного процесса в МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ в очной форме обучения

2.1. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых общеобразовательным учреждением. Отсутствие ребенка в школе по болезни подтверждается справкой из лечебного учреждения, по уважительной причине – заявлением родителей.

2.2. МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных образовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

2.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственными языками Республики Татарстан, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.6. При освоении основных общеобразовательных программ, начального общего, основного общего, среднего общего образования в формах, предусмотренных настоящим Положением,

совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом общеобразовательного учреждения, учебным планом, программами учебных предметов, требованиями федерального государственного образовательного стандарта, нормами оценки знаний обучающегося по каждому предмету учебного плана, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность по избранной форме обучения, а также с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации.

2.7. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной, заочной формах или сочетающие данные формы, зачисляются в контингент обучающихся МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ. В приказе общеобразовательного учреждения и в личном деле обучающегося отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в классный журнал того класса, в котором он будет числиться.

2.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.9. Общеобразовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет освоения обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.10. Обучение и воспитание в МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ ведутся на русском и татарском языке.

2.11. Наполняемость классов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

2.12. При проведении занятий по татарскому языку, иностранному языку, трудовому обучению, физической культуре (10-11 классах), по основам информатики и вычислительной техники, физики, химии (во время проведения практических работ) классы делятся на две группы по существующим нормативам.

2.13. В соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением родителей (законных представителей) в письменной форме МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану. Организация освоения образовательных программ на дому регламентируется Положением об организации обучения на дому. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Республики Татарстан выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.14. Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок. Организация образовательного процесса в МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ осуществляется в соответствии с учебным планом, образовательными программами и расписаниями занятий. В учебных планах количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом. Расписание занятий утверждается приказом директора по согласованию с педагогическим советом.

2.15. Содержание образования определяется образовательными программами, утверждаемыми МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ самостоятельно. Основные образовательные программы в МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.16. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной

программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.17. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ самостоятельно.

2.18. Учебный год начинается в МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

2.19. В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ самостоятельно в соответствии с учебным планом. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в феврале дополнительные недельные каникулы.

2.20. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ (Правилами внутреннего распорядка обучающихся).

2.21. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ по согласованию с управлением образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

2.22. МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с законодательством в области образования и уставом МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ.

2.23. МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ работает в две смены, при этом:

- по графику пятидневной рабочей недели - учащиеся 1 классов;
- по графику шестидневной рабочей недели – учащиеся 2,3,4,5,6,7,8,9,10 и 11 классов;
- обучение 1-х, 5-х, 9-х, 10-11-х классов организуется в первую смену. Учебные занятия в МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ в первую смену начинаются в 8 часов.

2.24. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением СанПиН

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

2.25. Образовательная недельная нагрузка в МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для учащихся 1-х классов - не более 4 уроков, и 1 день в неделю – не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для учащихся 2-4 классов – не более 5 уроков;
- для учащихся 5-6 классов – не более 6 уроков;
- для учащихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

2.26. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных часов и часов дополнительного образования. Часы дополнительного образования планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1 класса в первом полугодии.

2.27. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 15 минут после второго, третьего, четвертого уроков (в эти перемены учащиеся питаются) и по 10 минут после первого, пятого и шестого уроков в первую смену.

Во вторую смену продолжительность перемен между уроками составляет не менее 15 минут после второго урока (в эту перемену обучающиеся питаются) и по 10 минут после первого, четвертого, пятого уроков.

2.28. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2 - 3 классах - 1,5 ч;

- в 4 - 5 классах - 2 ч;
- в 6 - 8 классах - 2,5 ч;
- в 9 - 11 классах - до 3,5 часов.

2.29. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом. Текущая успеваемость отражается в электронном журнале.

2.30. Обучающиеся 1-х классов обучаются по безотметочной системе. Успеваемость учащихся со 2-го по 11-й классы оценивается по пятибалльной системе.

2.31. МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся в соответствии с действующим законодательством в области образования и настоящим уставом. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Положением МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

2.32. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР, в котором обучается данный ученик. Условия обучения по индивидуальному учебному плану регламентируются Положением «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану» и Уставом, с которым знакомятся участники образовательного процесса. Основанием для обучения по индивидуальному учебному плану является: заявление родителей, решение педагогического совета, приказ. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано, как правило, для обучающихся с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, а также положением в семье; с высокой степенью успешности в освоении программ и другие основания.

2.33. Организация образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.34. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

2.35. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

2.36. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.37. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.38. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования или среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

2.39. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу (Приложение №3), установленному МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ.

2.40. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по

усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу Гражданского кодекса Российской Федерации

2.41. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Нижнекамского муниципального района и управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ до получения основного общего образования.

2.42. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Нижнекамского муниципального района совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ до получения основного общего образования, и управлением образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района не позднее, чем в месячный срок, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и, сего согласия, по трудоустройству.

3. Организация получения общего образования в МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ по очно – заочной и заочной форме обучения

3.1. Очно-заочная или заочная формы обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся в общеобразовательном учреждении – по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетнего гражданина по согласованию с управлением образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

3.2. Обучение в очно - заочной или заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ.

3.3. Обучаться в очно - заочной или заочной форме могут обучающиеся, не имеющие возможности посещать общеобразовательное учреждение.

3.4. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов основной общеобразовательной программы с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

3.5. Получение общего образования в заочной форме предполагает самостоятельное изучение обучающимися предметов основной общеобразовательной программы с возможностью индивидуальных консультаций.

3.6. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в очно – заочной или заочной форме в МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ, могут быть по решению педсовета переведены на очную форму обучения по личному заявлению совершеннолетних обучающихся или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Обучающийся в очно-заочной форме имеет право посещать уроки, лабораторные и практические занятия, элективные курсы, получать индивидуальные консультации, принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

3.8. Обучающийся в заочной форме изучает предметы основной общеобразовательной программы самостоятельно с возможностью получения индивидуальных консультаций.

3.9. При освоении общеобразовательных программ в очно – заочной или заочной форме МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ предоставляет обучающемуся:

- адресные данные учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план;
- план учебной работы на четверть (полугодие) или учебный год по каждому предмету учебного плана;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы;
- перечень тем для проведения зачетов;
- расписание консультаций, зачетов.

3.10. Участники образовательного процесса вправе корректировать формы организации обучения учащегося и выбирать наиболее удобные для успешного освоения обучающимся образовательной программы (дистанционные, групповые, индивидуальные).

3.11. В электронном журнале в строчке ученика, переведенного на очно-заочную или заочную формы обучения, выставляются оценки, в соответствии с пройденными темами.

3.12. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в очно – заочной или заочной форме обучения определяются МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ самостоятельно. Текущий контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по узловым темам учебного курса. Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации. Результат зачета оформляется соответствующим протоколом; полученная отметка заносится в электронный журнал. Годовые отметки обучающемуся, осваивающему общеобразовательные программы в очно – заочной или заочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных работ и зачетов по предмету.

3.13. Обучающиеся, осваивающие в очно–заочной или заочной форме общеобразовательные программы по отдельным предметам учебного плана и не прошедшие промежуточную аттестацию или получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, продолжают в дальнейшем осваивать общеобразовательные программы по этим предметам в очной форме.

3.14. При организации очно–заочной или заочной формы обучения ведется следующая документация: расписание занятий, расписание и протоколы зачетов.

4. Организация получения общего образования в форме семейного образования

4.1. Обучаться в форме семейного образования могут обучающиеся всех классов с 1-го по 11-й (ч.2ст.63ФЗ). Для обучающихся 1-9-х классов выбор этой формы обучения осуществляют законные представители обучающегося (до достижения им возраста 18 лет) с учетом мнения ребенка (п.1ч.3ст.44ФЗ), а обучающиеся 10-11-х классов осуществляют этот выбор самостоятельно (п.1ч.1ст.34ФЗ).

4.2. При выборе формы семейного образования родители берут на себя обязательства по обеспечению целенаправленной деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей к применению знаний в повседневной жизни и формированию мотивации получения образования в течение всей жизни. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. В соответствии с ч.4ст.17 и пунктом 2ч.3ст.44 ФЗ ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

4.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района (ч.5ст.63ФЗ) (Приложение №4).

4.5. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с ч.3 статьи 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Государственная итоговая аттестация выпускников, осваивающих общеобразовательные программы в форме семейного образования, проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования в части проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

4.6. Обучающиеся в форме семейного образования, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ бесплатно. Согласно ст.33 ФЗ, экстернами являются лица,

зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. В соответствии со ст. 34 ФЗ экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.7. Родители (законные представители) и обучающиеся, получающие образование в форме семейного обучения и желающие пройти промежуточную аттестацию в МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ, могут ознакомиться с информацией о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

4.8. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) (Приложение №5) о прохождении промежуточной аттестации в МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ, и приказ по МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (ч.1ст.53ФЗ). Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Заявления и документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательное учреждение на период прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой государственной аттестации. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за приём документов, и печатью образовательного учреждения.

4.9. Гражданин, получающий образование в форме семейного обучения, планирующий пройти итоговую аттестацию, должен предварительно пройти промежуточную аттестацию. В этом случае гражданин должен подать заявление о прохождении промежуточной аттестации и зачислении его в Школу на время прохождения промежуточной аттестации не позднее, чем за месяц до начала формирования базы данных для проведения итоговой аттестации.

4.10. При получении общего образования в форме семейного образования, МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4.11. Проведение промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными программами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося определяются МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ самостоятельно, оформляются приказом директора школы и доводятся до сведения его родителей (законных представителей) под роспись.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по рекомендации психолога и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

4.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона). Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ, обеспечивающее получение обучающимся обучения в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 Федерального закона).

4.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации по месту проживания. (ч.10ст.58ФЗ). По заявлению родителей (законных представителей) ребенок в общем порядке зачисляется в общеобразовательную организацию на обучение по соответствующей основной общеобразовательной программе. В случае, если родители (законные представители) такого ребенка возражают против продолжения обучения в образовательной организации, несмотря на неудовлетворительные результаты получения образования в форме семейного образования, то вступают в действие правовые механизмы, предусмотренные семейным законодательством и направленные на защиту прав детей. В этом случае директор МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ сообщает о данном факте в управление образования и комиссию по делам несовершеннолетних Нижнекамского муниципального района, которые обязаны принять необходимые меры по защите прав и законных интересов ребенка.

4.16. По итогам промежуточной аттестации обучающимся выдается справка об освоении учебного материала за текущий курс (класс) (Приложение №6). Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании. Приказом директора школы обучающийся отчисляется из МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ.

5. Организация получения общего образования в форме самообразования

5.1. Обучаться в форме самообразования могут только обучающиеся 10-х и 11-х классов (ч.2ст.63ФЗ), при этом не требуется согласие их законных представителей (п.1.ч.1.ст.34 ФЗ).

5.2. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с ч.3 статьи 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Государственная итоговая аттестация выпускников, осваивающих общеобразовательные программы в форме самообразования, проводится общеобразовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования в части проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

5.3. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме самообразования, вправе на любом этапе продолжить обучение в общеобразовательном учреждении. Данное решение оформляется приказом директора МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ на основании заявления обучающегося.

5.4. Обучающиеся в форме самообразования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ бесплатно. Согласно ст.33 ФЗ, экстернами являются лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. В соответствии со ст. 34 ФЗ экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Кроме этого, экстерны могут рассчитывать при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (ст.42ФЗ). Обучающиеся по образовательным программам в форме самообразования должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из библиотечного фонда МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ (ст. 35 ФЗ).

5.5. Проведение промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме самообразования, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными программами.

5.6. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются МБОУ «Каенлинская СОШ»НМР РТ самостоятельно, оформляются приказом директора МБОУ «Каенлинская СОШ»НМР РТ и доводятся до сведения обучающегося под роспись.

5.7. Обучающиеся, получающие образование в форме самообразования и желающие пройти промежуточную аттестацию в МБОУ «Каенлинская СОШ»НМР РТ, могут ознакомиться с информацией о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

5.8. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление лица, избравшего самообразование как форму получения образования, (Приложение №5) о прохождении промежуточной аттестации в МБОУ «Каенлинская СОШ»НМР РТ, и приказ по МБОУ «Каенлинская СОШ»НМР РТ (Приложение №7) о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (ч.1ст.53ФЗ). Заявления и документы, представленные экстернами, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления экстернам выдаётся расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в образовательное учреждение на период прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой государственной аттестации. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за приём документов, и печатью образовательного учреждения.

5.9. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление директору МБОУ «Каенлинская СОШ»НМР РТ не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют документы о прохождении промежуточной аттестации или документ об образовании. Гражданин, получающий образование в форме самообразования, планирующий пройти итоговую аттестацию, должен предварительно пройти промежуточную аттестацию. В этом случае гражданин должен подать заявление о прохождении промежуточной аттестации и зачислении его в Школу на время прохождения промежуточной аттестации не позднее, чем за месяц до начала формирования базы данных для проведения итоговой аттестации.

5.10. При получении общего образования в форме самообразования, МБОУ «Каенлинская СОШ»НМР РТ несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы или непрохождение экстерном промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин на основании части 2 статьи 58 признаются академической задолженностью. Экстерн обязан ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные МБОУ «Каенлинская СОШ»НМР РТ. Если экстерн не ликвидировал академическую задолженность или получил неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, то он отчисляется приказом директора МБОУ «Каенлинская СОШ»НМР РТ.

5.12. При успешном прохождении экстернами промежуточной аттестации обучающимся выдается справка об освоении учебного материала за текущий курс (класс) (Приложение №6). Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о среднем общем образовании. Приказом директора школы обучающийся отчисляется из МБОУ «Каенлинская СОШ»НМР РТ.

Директору МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ

ФИО родителя
Место регистрации (адрес)

Фактическое место проживания

Контактный
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить из МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ и выдать личное дело
моего (моей) сына (дочери) _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)
_____ ученика (цы) «_____» класса, в связи с переводом на
(дата рождения)
Обучение по форме _____
(семейное образование, самообразование)

Мать (отец)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Согласен _____
(ФИО ребенка)

«_____» _____ 20____ г.
Дата

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

№ 7

от 29.09.20 года

Об отчислении и выдачи личного дела

На основании заявления от ____ г. ФИО _____, являющегося родителем (законным представителем) ФИО _____, обучающегося ____ класса, руководствуясь статьей 17, пунктом 3 статьи 34, пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить ФИО____, ученика ____ класса из МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ, в связи с продолжением получения им основного общего образования в семейной форме образования.
2. Выдать ФИО____, являющимся родителем (законным представителем) ФИО_____, обучающегося _____ класса, на руки личное дело ФИО_____, ученика ____ класса МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ, и уведомление о соблюдении его прав на получение основного общего образования.

Директор школы: _____

С приказом ознакомлен _____

подпись _____ ФИО родителя _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

ФИО _____ являющимся
родителем (законным представителем)

ФИО (ученика)

о необходимости соблюдения права его ребенка на получение основного общего образования

В связи с отчислением _____, обучающегося _____ класса, из МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ и продолжением получения им основного общего образования в семейной форме образования, в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации, уведомляю Вас, что Вы обязаны обеспечить получение Вашим ребенком основного общего образования.

Также сообщаю Вам, что в соответствии с пунктом 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Вы обязаны письменно уведомить орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого Вы проживаете.

Нарушение Вами права Вашего ребенка на получение основного общего образования будет являться основанием для информирования органов опеки и попечительства для принятия к Вам необходимых мер реагирования в соответствии с пунктом 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

Директор _____

Дата _____

Экземпляр уведомления получен на руки, мои права и обязанности мне разъяснены и понятны _____ / _____
подпись _____ ФИО _____

Дата _____

Справка
об обучении в образовательной организации, реализующей основные
общеобразовательные программы основного общего и (или)
среднего общего образования

Данная справка выдана _____
фамилия, имя, отчество – при наличии

дата рождения «____» _____ 20____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
 Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Каенлинская средняя
 общеобразовательная школа» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
 в _____ учебном году в ____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие
 отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5
1	Английский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
2	Биология	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
3	География	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
4	Информатика и ИКТ	4 (хорошо)	4 (хорошо)	
5	Искусство	4 (хорошо)	4 (хорошо)	
6	Технология	5 (отлично)	5 (отлично)	
7	История	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 12 баллов
8	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
9	Математика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
10	Обществознание	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
11	Русский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
12	Татарская литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
13	Татарский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
14	Физическая культура	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
15	ОБЖ	5 (отлично)	5 (отлично)	
16	Физика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
17	Химия	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	

Директор школы: _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи «07» ноября 20____ г.
 М.П.

регистрационный № 99

Начальнику управления образования
исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

Ф. И.О. родителя(законного представителя)

_____,
проживающего по адресу: _____

Место регистрации: _____

Контактный телефон _____

Информирование

Я, _____,
сообщаю о том, что мой ребенок _____,
_____ (дата рождения), обучающийся _____ класса, с _____ будет
получать образование в форме семейного образования с дальнейшим прохождением
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательной
организации.

Я предупрежден(а) о соблюдении статьи 58 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. №
273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации».

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных
ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О
персональных данных».

Мнение ребенка _____

Дата _____

Подпись _____

Ф.И.О. и подпись должностного лица управления образования, принявшего информацию

Зачислен
Директор
МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ

Л.И.Сулейманова
« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ
Л.И.Сулеймановой

проживающего (ей) по адресу: _____

конт. телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас принять в ____ класс МБОУ «Каенлинская средняя общеобразовательная школа»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан моего сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства и(или) адрес места пребывания ребенка _____

Обучался(ась) в школе, (посещал(а) детский сад) _____

Сведения о родителях:

Отец (Ф. И. О.) _____

Мать (Ф. И. О.) _____

Адрес места жительства и(или) адрес места пребывания родителей (законных представителей)
ребенка _____

Адрес(а) эл. почты, номер(а) телефона(ов) при наличии родителя(ей) (законных
представителя(ей) ребенка _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной
программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением
психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида)
в соответствии с и индивидуальной программой реабилитации

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по
адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по
адаптированной образовательной программе) _____

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по
адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по
адаптированной образовательной программе) _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов
Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык и числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на
изучение родного языка и числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского
языка как родного языка) _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления
общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики
Российской Федерации) _____

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(-а).

_____/_____
подпись родителя расшифровка подписи
(законного представителя)
ребёнка

Согласен (а) на обработку персональных данных ребёнка (заявление-согласие прилагаю).

Согласен (а) на обработку своих персональных данных

_____/_____
подпись родителя расшифровка подписи
(законного представителя)
ребёнка

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

СПРАВКА

о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении

Ф.И.О. экстерна _____

в _____
(наименование образовательного учреждения)расположенном по адресу: _____
(указать юридический адрес учреждения)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация _____,

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курспредмета (указать)	Оценка (расшифровка)

Директор _____
(подпись) (И.О.Фамилия)Дата выдачи « _____ » _____ 20____ г.
М.П.

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г. г.

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения
промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №
273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Зачислить _____
(ФИО экстерна)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса
(по предмету (ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

№ п/п	Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Заместителю руководителя по учебной работе Ивановой И.И. осуществлять контроль за
своевременным проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе
_____.

Директор школы